



groupe esaip
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

SERVICES ENTREPRISES



Devenez

Assistant import-export

grâce à la formation continue

- Assurer l'administration et la logistique des ventes ou des achats dans le cadre d'opérations export ou import, en français et en anglais
- Assister le réseau commercial

▶ Parcours

d'octobre à juin

- > Formation en Centre
13 semaines d'octobre à janvier
- > Séjour d'études dans une université anglophone
4 semaines en janvier et février
- > Formation en Centre - TOEIC*
8 semaines de février à avril
- > Stage en entreprise
11 semaines d'avril à juin
- > Épreuve, jury et validation (Centre)
1 semaine en juin
- > Titre certifié niveau III du Ministère du Travail
(J.O. 06/01/04)

Durée : 1 168 h

Lieu : St Barthélemy d'Anjou - rocade Est d'Angers

*TOEIC (Test of English for International Communication)

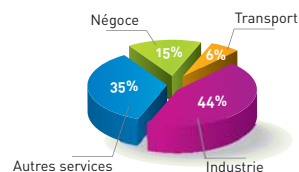
▶ Débouchés

Exemples de stages en entreprise :

- Suivi des achats import / AMD à St Barthélemy d'Anjou (49)
- Administration des ventes export / Laboratoires HERY à Brain sur l'Authion (49)
- Transports internationaux / Calberson Bretagne à St Aignan du Grand Lieu (44)
- Administration des ventes France et export / Newman à Cholet (49)
- Assistant de direction ventes à l'export / Manitou à Ancenis (44)
- Assistant export / Igrecà à Seiches (49)
- Assistant achats / Flory à Cholet (49)
- Assistant export / Technisem à Savigny sur Orge (91)

Insertion professionnelle :

- > Assistant export
- > Assistant achats
- > Chef de zone export
- > Export control officer
- > Responsable zone de vente ...



▶ Public concerné

- demandeurs d'emploi
- salariés en Congé Individuel de Formation (CDD ou CDI) et intérimaires
- salariés dans le cadre d'un plan de formation ou d'un DIF



Établissement reconnu par l'Etat
Centre de formation continue qualifié ISQ-OPQF

groupe esaip
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
www.esaip.org

Assistant import-export

grâce à la formation continue

▶ Modules de formation

Assurer l'administration et la logistique des ventes ou des achats dans le cadre d'opérations export / import, en français et en anglais

- > Déterminer les conditions de vente à l'international dans les opérations commerciales.
- > Organiser, coordonner et suivre les opérations administratives d'import / export.
- > Mettre en place et assurer le suivi d'un mode de paiements sécurisé adapté aux opérations internationales, en fonction du contrat.
- > Sélectionner un mode de transport, un prestataire et négocier les conditions.
- > Assurer la logistique des opérations liées au transport, à l'import et à l'export.
- > Traiter les litiges d'administration commerciale ou de transport

Assister le réseau commercial

- > Produire une synthèse des informations collectées sur les marchés étrangers et détecter les opportunités.
- > Préparer et suivre la prospection de nouveaux partenaires, dans la connaissance de leur environnement et de leur culture.
- > Etablir un prix et rédiger une offre commerciale export, à partir de la négociation conclue entre les parties.
- > Organiser les manifestations commerciales, planifier et coordonner les déplacements à l'étranger pour le réseau commercial.
- > Elaborer et présenter des tableaux de bord et des statistiques pour le réseau commercial import/export

Bloc d'apprentissages transversaux

- > Anglais commercial et TOEIC
- > Bureautique (perfectionnement et utilisation SAP)
- > Technique de recherche d'emploi

▶ Admission

Sur dossier, entretien individuel de motivation et validation du projet professionnel

Titre également accessible dans le cadre de la VAE

Profil des candidats :

- > Niveau Bac+2 ou équivalent
- > Expérience professionnelle
- > Anglais professionnel
- > 21 ans minimum

▶ Financement

Demandeurs d'emploi :

- > Participation aux frais de formation de 550 €
- > La formation est financée par la Région des Pays de la Loire et l'Union européenne dans le cadre de son Programme Régional de Formations Qualifiantes (PRFQ)

Salariés d'entreprise ou intérimaires :

- > Nous consulter

▶ Contact

Annie Sauldé / 02 41 96 65 10
info.cfc@esaip.org



Angers

Groupe esaip
18, rue du 8 Mai 1945 - BP 80022
49180 St Barthélemy d'Anjou Cedex

Tél. : 02 41 96 65 10